

**TIETOSUOJAILMOITUS  
OPISKELIJAT**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 28.5.2018  
Päivitetty: 6.2.2024**

**1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto

Y-tunnus 0245904-2  
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 0294 462 111  
Sähköposti info@lut.fi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilö**

Rekisterinpitäjän edustaja:  
Opintoasioiden johtaja Anne Himanka  
Puhelin 050 564 4623  
Sähköposti anne.himanka@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
Opiskelijapalveluiden päällikkö Minna Ranta  
Puhelin 040 510 0597  
Sähköposti minna.ranta@lut.fi

**3. Tietosuojavastaava**

Lakimies Ilona Saarenpää  
Puhelin: 050 430 1072  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

LUT käsittelee opiskelijoiden henkilötietoja opiskeluoikeuden toteuttamiseksi ja osoittamiseksi sekä opetuksen järjestämiseksi. Opiskelijoiden henkilötietoja kerätään opiskelijan opiskelujen, opintojen sekä valmistumisen mahdollistamiseksi.

Lisäksi LUT käsittelee opiskelijoiden henkilötietoja opintosuoritusten ja suoritettujen tutkintojen hallintaan ja tilastointiin, opetuksen kehittämiseen sekä yliopistoyhteisön jäsenten fyysisen turvallisuuden ja tietoturvallisuuden mahdollistamiseksi.

LUT voi käsitellä opiskelijoiden henkilötietoja myös tieteelliseen tutkimukseen, akkreditoituihin sekä opintoihin liittyvään markkinointiviestintään liittyvissä tarkoituksissa.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Opiskelijoiden henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Milloin rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite, rekisterinpitäjän toimintaa ohjaa mm. yliopistolaki (558/2009) ja sen nojalla annetut asetukset, yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus (794/2004), laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) sekä laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

## 6. Tietosisältö ja säilytysajat

Opiskelijoista kerättävät yksilöivät tunnistetiedot ovat nimi, syntymäaika, henkilötunnus, opiskelijanumero, kansallinen oppijanumero ja käyttäjätunnus. Taustatietoina käsiteltävät tiedot ovat valintatiedot, sukupuoli, kansalaisuus ja kielitiedot (äidinkieli ja asiointikieli). Yhteystiedoista kerätään kotimaa, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoitteet.

Opiskelua koskevat tiedot ovat opiskelijaoikeudet (laajuudet ja voimassaolot), lukukausi-ilmoittautumiset, suoritettut tutkinnot, ylioppilaskunnan jäsenyys, opintosuoritukset, opinnäytetiedot, tentti- ja kurssi-ilmoittautumiset, sähköisen tenttimisen videovalvonnan tiedot, opintosuunnitelmat sekä muut opintojen ohjaamiseen liittyvät tiedot, harjoitteluun liittyvät tiedot, kansainväliseen opiskelijavaihtoon liittyvät tiedot, lukuvuositmaksuvelvollisuuteen ja apurahoihin liittyvät tiedot sekä opiskelijapalveluiden mukaan lukien IT-palveluiden ja kirjastopalveluiden järjestämiseksi tarpeelliset tiedot.

Opiskelua koskevat tiedot, joihin voi sisältyä arkaluontoisia tietoja, ovat henkilökohtaisiin opintojärjestelyihin ja opintojen tukemiseen liittyvät tiedot, opiskeluoikeuden lisäaikaa ja palauttamista koskevat tiedot sekä opiskeluun liittyvien poikkeamatilanteiden selvitykset ja niiden seuraamukset.

Opiskelijoista kerättyjen henkilötietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan Kansallisarkiston määrittelemiä säilytysaikoja. Osa opiskelijoiden henkilötiedoista säilytetään pysyvästi.

## 7. Käytettävät tietojärjestelmät

Opiskelijoiden henkilötietoja säilytetään opiskelijatietojen pääkäyttöjärjestelmässä (Sisu). Järjestelmästä tietoja siirretään mm. kansalliseen Virta-tietojärjestelmään lakisääteisen velvollisuuden perusteella, opetuksessa käytettävään Moodle-oppimisympäristöön, sähköiseen Exam-tenttimisjärjestelmään sekä yliopiston tietohallinnon ylläpitämään käyttäjähallintajärjestelmään.

Opiskelijoiden henkilötietoja kerätään myös Moodle-oppimisympäristön alla toimivaan Turnitin plagiaatintunnistusjärjestelmään. Muita LUT:n käytössä olevia henkilötietoja kerääviä tietojärjestelmiä ovat mm. raportointitietokanta ja tietovarasto sekä kansainvälisen opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuden Mobility-online järjestelmä. Joitakin opiskelijoita koskevia ja henkilötietoja sisältäviä päätöksiä tallennetaan yliopiston asiakirjahallintajärjestelmään.

## 8. Tietolähteet

Opiskelijoiden henkilö-, opiskeluoikeus- ja läsnäolotiedot siirtyvät LUT:lle pääsääntöisesti Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta Opintopolku-hakijarekisteristä sekä OILI-ilmoittautumispalvelusta. Avoimen yliopiston ja täydennyskoulutuksen opiskelijat, erillisiä opintoja suorittavat ja jatko-opiskelijat toimittavat tarvittavat henkilötietonsa itse. Jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja, opiskeluoikeutta ei voida todentaa eikä kirjata järjestelmään.

Kansainväliseen opiskelijavaihtoon tulevien opiskelijoiden henkilö- ja opiskeluoikeustiedot siirretään Sisuun kansainvälisen vaihdon Mobility online –tietojärjestelmästä.

Yliopiston sähköpostiosoite saadaan automaattisesti tietohallinnosta.

## 9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

## 10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Rekisterin tietoja siirretään LUT:n sisäisten palveluiden vaatimiin tarpeisiin, kuten käyttäjätunnusten luomista ja raportointia varten. Opiskelijarekisteritietoja siirretään opiskelijan nimenomaisella suostumuksella tietyiltä osin Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston ylioppilaskunnalle, LUT:n intranetin henkilöhakujärjestelmään, Lappeenrannan tiedekirjaston asiakasrekisteriin, opiskelijakorttirekisteriin ja työnantajille rekryointitarkoitukseen. Opiskelija voi muuttaa suostumustaan tietojensa luovuttamiseen Sisussa tai ilmoituksella opiskelijapalveluihin.

Lainsäädännön perusteella yliopisto luovuttaa opiskelijarekisterin tietoja:

- Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten korkeakoulujen valtakunnalliseen VIRTAtietovarantoon;
- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa yliopiston opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta;
- Tilastokeskukselle;
- Kansaneläkelaitokselle korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta tai suoraan opintotukiasioiden käsittelyä varten;
- Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten;
- Lappeenrannan teknillisen yliopiston ylioppilaskunnalle jäsentiedot edustajiston vaaleja ja lakisääteisten tehtävien hoitamista varten sekä Frank Students –palvelulle opiskelijakorttien valmistamista varten;
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle suoraan tai korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta kansanterveystieteen mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa varten;
- Tieteellistä tutkimusta varten. Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot ja tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille. Yliopisto noudattaa hyvää tietojenkäsittelytapaa eikä henkilötietojen käsittelyssä käytetä ulkopuolista henkilötietojen käsittelijää.

## 11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, että opiskelijoiden yksityisyyttä ei vaaranneta. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, joilla on tehtävien hoidon takia tietoihin asiallinen yhteys. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat

henkilökohtaisia ja käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä. Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt ohjelmistot on suojattu yliopiston tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.

### **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

### **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*