



OLET YKSI MEISTÄ | Henkilöstöopas LUT  
[www-sivuille](#)

## HYVÄ LUT-YHTEISÖN JÄSEN



### **Olet lämpimästi tervetullut tiedeyhteisöömme!**

Toivon, että viihdyt avarakatseisessa ja ratkaisukeskeisessä joukossamme. Meille LUTissa on ominaista ketterä yhdessä tekemisen meininki. Toimintaamme ohjaavat arvomme: rohkeus menestyä, intohimo luoda uutta tieteen avulla ja tahto rakentaa hyvinvointia.

LUTin henkilöstöä yhdistää asenne ja mielentila. Teemme asioita uudella tavalla. Katsomme asioita yllättävästä näkökulmasta, kyseenalaistamme ja etsimme ratkaisuja. Taistelemme paremman maailman puolesta – hyvien asioiden puolesta. Innostumme yhdessä toisten innostuksesta. Tartumme asioihin, joita maailma tarvitsee, mutta joita muut pitävät jopa mahdottomina.

Toivon, että tuot uutena työntekijänä oman panoksesi kulttuuriimme. Tuorein silmin asioita katsoessasi voit antaa meille uusia ideoita ja esittää ennakkoluulottomia toimintatapoja. Kuten meillä on tapana sanoa, rohkeat ajattelevat toisin.

Aktiivinen osallistuminen keskusteluun ja vaikuttamiseen niin yhteisömmme sisällä kuin yhteiskunnassa on strategiammekin mukaisesti hyvin toivottavaa.

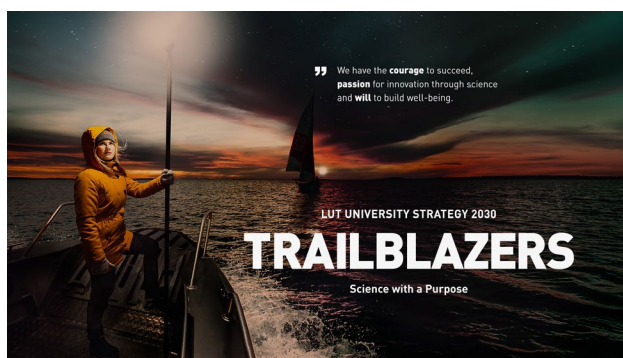
Me LUTissa etsimme ratkaisuja hiilineutraalin maailman rakentamiseksi, hyödynnämme jätevesien sivuvirrat arvokkaina raaka-aineina ja näemme ilmakehän hiilidioksidipäästöt ongelman sijaan mahdollisuutena. Kaiken tämän avulla autamme yrityksiä uudistumaan ja löytämään tien kestäväan kasvuun.

Hienoa, että koet omaksesi nämä tavoitteemme ja haluat osallistua tähän merkitykselliseen työhön.

*Yhdessä olemme enemmän!*

**Juha-Matti Saksa**

rehtori







1 - [LUT University Strategy 2030 video](#)

## YLIOPISTON PERUSTEHTÄVÄT



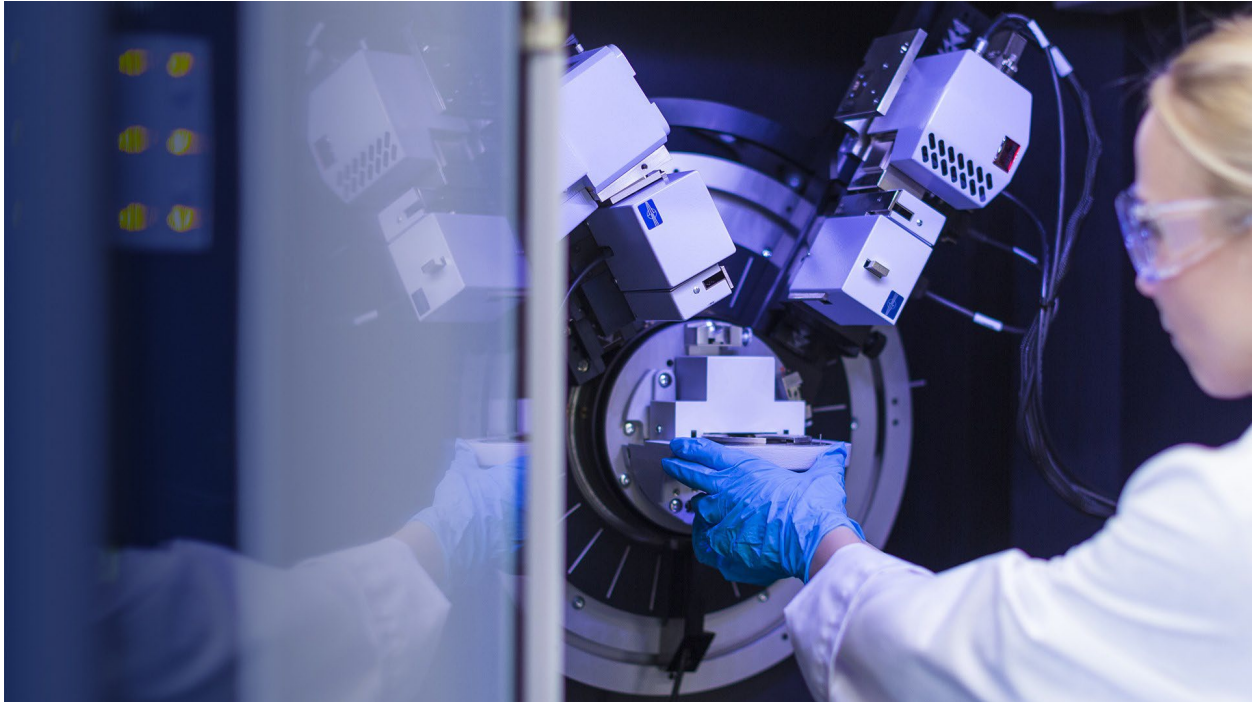
LUT-yliopisto on toiminut vuodesta 1969 edelläkävijänä tekniikan ja talouden yhdistävänä tiedeyliopistona.

Vahvuutemme on tapamme toimia yhdessä yli tieteen ja yksiköiden rajapintojen. Verkostoidumme sekä yliopistomaailman että elinkeinoelämän kanssa.

Tieteellinen tutkimus on yliopiston kaiken toiminnan peruskivi. Yliopistolla on tutkimukseen perustuva koulutustehtävä tuottaa akateemista perus- ja jatkotutkintokoulutusta sekä aikuiskoulutusta.

Toimimalla vuorovaikutteisesti yliopiston ulkopuolisten toimijoiden kanssa yliopisto huolehtii yhteiskuntavastuustaan: tuottaa osaamista ja osaajia sekä hyödynnettäviä tutkimustuloksia.

## LUT-YLIOPISTON MITTARIT 2025



### **KOULUTUS**

890 ylempää korkeakoulu-tutkintoa vuodessa

630 diplomi-insinööriä

260 kauppatieteiden maisteria

5 miljoona euroa ulkopuolisia tuloja koulutuksesta vuosittain

### **TUTKIMUS**

66 tohtoria vuodessa

1 julkaisu per tutkija per vuosi Julkaisufoorumin 2–3 -tasolla

10 näyttöä tutkimuksen huippuosaamisesta

5 miljoonaa euroa EU-komissiolta vuosittain

### **JOHTAMINEN**

Reagoiva, vastuullinen työilmapiiri

Kuukausittainen fiilismittari (3,5/5 keskiarvo)

Kotona kaikilla kampuksilla

## **VAIKUTTAVUUS**

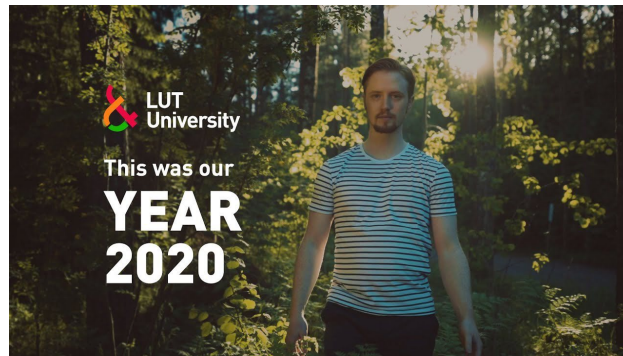
Johtava teollisuuden yhteistyökumppani Suomessa

Valmistuneiden työllistyminen parempaa kuin muissa yliopistoissa

Hiilinegatiivinen LUT 2024

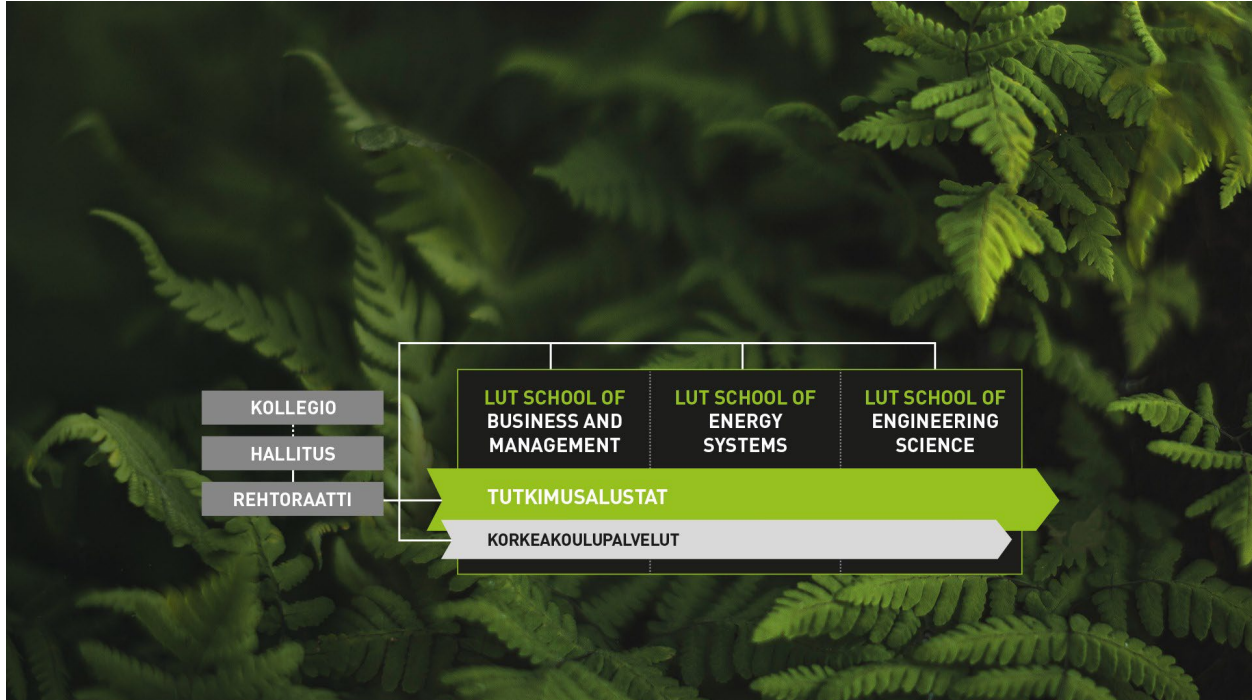
15 prosenttia lisää viittauksia vuosittain (Scopus)

[LUT-yliopisto avaintietoa – lue lisää](#)





## LUT – ORGANISAATIO



LUT-yliopisto on noin 1100 työntekijän työyhteisö. Toimimme kahdella kampuksella, Lappeenrannassa ja Lahdessa. Schooleilla on lisäksi toimintaa alueyksiköissä Mikkelissä ja Kouvolassa.

Korkeakoulupalvelut tukevat schooleja yliopiston strategian toteuttamisessa. Julkisoikeudellisen yliopiston ylin päättävä toimielin on hallitus, jonka tehtävänä on muun muassa päättää yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista.

Hallituksen puheenjohtajana toimii Kemppi Oy:n hallituksen puheenjohtaja **Teresa Kemppi-Vasama**. Rehtori **Juha-Matti Saksa** johtaa yliopiston toimintaa ja vastaa yliopiston tehtävien tuloksellisesta hoitamisesta.

Yliopistolla on rehtorin lisäksi kaksi vararehtoria: **Jaana Sandström** vastaa koulutuksesta ja **Jari Hämäläinen** tutkimuksesta. Rehtoraattiin kuuluu myös strategiajohtaja **Janne Hokkanen**.

Yliopistolain uudistus vuonna 2010 toi mukanaan uuden hallintoelimen, yliopistokollegion. Yliopistokollegion lakisääteisiä tehtäviä (Yliopistolaki 22 §) on muun muassa päättää hallituksen jäsenmäärästä sekä hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta, valita jäsenet yliopiston hallitukseen ja vahvistaa yliopiston tilinpäätös ja toimintakertomus sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja rehtorille.



**LUTissa on kolme schoolia:**

- LUT School of Business and Management (LBM)
- LUT School of Energy Systems (LES)
- LUT School of Engineering Science (LENS).

**School of Business and Managementin** opetuksen ja tutkimuksen painopiste on kestävässä arvonluonnissa ja vastuullisessa liiketoiminnassa.

**School of Energy Systemsin** osaamisalueita ovat energiatekniikka, sähkötekniikka, kestävyystutkimus ja konetekniikka. Yksikön vahvuuteen kuuluu myös kokeellista tutkimustoimintaa palveleva yksikkö LUT Voima.

**School of Engineering Sciencen** osaamisalueita ovat erotus-, puhdistus- ja prosessitekniikka, vihreä kemia sekä konenäkö ja hahmontunnistus, teollisuusmatematiikka ja fysiikka, tuotantotalous ja ohjelmistotuotanto.

Schoolia johtaa johtaja ja schoolin ylin päättävä elin on akateeminen neuvosto, joka kehittää schoolin johtajan johdolla yksikön toimintaa yliopiston strategian mukaisesti.

**Akateeminen neuvosto** mm. vahvistaa schoolin toimintasuunnitelman, määrää väitöskirjojen esitarkastajat ja vastaväittäjät sekä myöntää väittelyluvut, arvostelee väitöskirjat ja lisensointitutkimukset sekä päättää schoolin opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista.

Akateemisen neuvoston toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi. Tutkimusalustat ovat tieteidenvälisiä, LUTin kaikkien schoolien asiantuntemusta yhteen kokoavia tutkimusryhmiä, joiden teemat liittyvät yliopiston strategian keskeisiin kysymyksiin.

## HENKILÖSTÖ



LUTin työntekijöistä 53,3 % on miehiä ja 47,7 % naisia.

Vuonna 2021 henkilöstön keski-ikä oli 40,3 vuotta.

Ikärakenteeseen vaikuttaa yliopiston luonne työpaikkana, joka työllistää opintojensa loppuvaiheessa olevia opiskelijoita esimerkiksi tutkimusapulaisiksi ja valmistumisen jälkeen jatko-opiskelijoiksi.

- Opetus- ja tutkimushenkilöstö 58,2 %
- Opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstö 10,1 %
- Hallintohenkilöstö 25,4 %
- Kirjastohenkilöstö 1,8 %
- IT-henkilöstö 3,4 %
- Huoltohenkilöstö 1,0 %
- Harjoittelijat 0,1 %

## YHTEISET KORKEAKOULUPALVELUT



## LAIT, SÄÄDÖKSET JA OHJEET



Toimintaamme ohjaavat LUTin johtosäännön lisäksi erilaiset lait, säädökset ja ohjeet, joihin uuden työntekijän on hyvä tutustua.

### YLIOPISTOLAKI 2 §: YLIOPISTON TEHTÄVÄT

**Yliopistojen tehtävänä on** edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä, antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta sekä kasvattaa opiskelijoita palvelemaan isänmaata ja ihmiskuntaa.



Tehtäviään hoitaessaan yliopistojen tulee edistää elinikäistä oppimista, toimia vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Yliopistojen tulee järjestää toimintansa siten, että tutkimuksessa, taiteellisessa toiminnassa, koulutuksessa ja opetuksessa varmistetaan korkea kansainvälinen taso eettisiä periaatteita ja hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.

## **EETTISET TOIMINTAPERIAATTEET**

LUTin eettisissä toimintaperiaatteissa kuvataan sitä, kuinka yliopisto varmistaa eettisen ja vastuullisen toiminnan kaikissa yliopiston ja sen henkilöstön määräysvaltaan kuuluvissa päätöksissä. Vastuullisella toiminnalla tarkoitetaan yhteiskunta-, ympäristö- ja henkilöstövastuun lisäksi sosiaalista ja taloudellista vastuuta suhteessa kaikkiin yliopiston sidosryhmiin sekä ympäröivään yhteiskuntaan.

Toimintaperiaatteiden tarkoituksena on taata jokaiselle yliopistolaiselle tasavertaiset ja selkeät lähtökohdat toimia tilanteissa, joissa yliopistoomme ja sen henkilöstöön kohdistuu erityisiä eettisiä odotusarvoja.

Toimintaperiaatteiden vahvistamisesta, päivittämisestä ja valvonnasta vastaa yliopiston hallitus. Eettiset toimintaperiaatteet koskevat yliopiston koko henkilöstöä.

## **ESTEELLISYYS, SIDONNAISUUS JA YRITYSTOIMINTA -TIIVISTELMÄ**

Esteellisenä ei saa osallistua päätöksentekoon eikä asian valmisteluun.

Esteellisyys on arvioitava ensisijaisesti itse. Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian valmisteluun ja päätöksentekoon ja vapaamuotoinen esteellisyytilmoitus tulee toimittaa asiakirjapalveluihin.

LUTin työntekijän tulee välttää kaikkia sellaisia sivutoimia, jotka haittaavat työntekijän työn tekemistä LUTissa tai joista on muuten haittaa LUTin toiminnalle.

Mikäli sidonnaisuudesta aiheutuu esteellisyys, jokaisen velvollisuutena on hallintolain mukaisesti jäädä itsensä ja pidättäytyä osallistumasta asian valmisteluun ja päätöksentekoon asiassa.

LUTin hallituksen ja johtoryhmän jäsenten sekä rehtorin on ilmoitettava kaikki LUTin kannalta merkitykselliset sidonnaisuutensa asiakirjapalveluihin. LUTin strategian mukaisen yritystoiminnan perustaminen:

Ota yhteyttä yliopiston lakimieheen ja selvitä yhteistyössä hänen kanssaan, onko kyse LUTin toiminnan kanssa kilpailevasta toiminnasta ja voiko suunniteltua toimintaa harjoittaa LUTin toimintaa loukkaamatta.

## LAADUNHALLINTA JA LAATUPOLITIIKKA



LUT-yliopiston laadunhallintajärjestelmän tehtävänä on tukea yliopiston strategisten tavoitteiden saavuttamista ja varmistaa yliopiston toimintojen ja tulosten korkea laatu.

### LUT tarkoittaa laatupolitiikalla seuraavia yliopiston toimintaa ohjaavia periaatteita:

- yliopiston toiminta ja johtaminen perustuu jatkuvaan arviointiin ja kehittämiseen
- yliopisto toteuttaa tehtäviään ja toimintojaan strategiansa mukaisesti, henkilöstön ja opiskelijoiden työhyvinvointia edistävästi
- yliopistossa ylläpidetään laadunhallintajärjestelmää, joka varmistaa, että yliopisto voi suorittaa tehtävänsä läpinäkyvästi, luotettavasti, tehokkaasti ja korkealaatuisesti asiakkaiden ja muiden sidosryhmien tarpeet sekä eettiset periaatteet huomioonottaen
- rehtori vastaa laatujärjestelmän kokonaisuudesta, mutta kaikilla yliopistoyhteisön jäsenillä on omat laadunhallintaan liittyvät vastuut oman tehtävänsä ja roolinsa mukaisesti.

Yliopisto on asettanut toiminnalleen strategiasta johdetut laadutavoitteet, jotka kuvataan toiminnoittain intran sivustoilla: Scientific research, Academic education ja Societal interaction sekä University services.

## TYÖHÖN TULLESSA



Jotta sopeutumisesi uuteen työympäristöön ja -yhteisöön sujuu mahdollisimman joustavasti, tässä sinulle käytännön ohjeita helpottamaan ensimmäisiä työpäiviä yliopistolla. Lisää hyödyllistä tietoa saat paitsi omalta esihenkilöltäsi ja perehdyttäjältäsi niin myös Tervetuloa taloon -perehdytystilaisuudessa.

### RUOKAILU

Lappeenrannan kampuksella monipuolisia lounasvaihtoehtoja tarjoavat yliopiston päärakennuksen

- LUT Buffet-ravintola
- 6-rakennuksen pizzeria
- LAB-ammattikorkeakoulun ravintola
- Aalefin ravintolat Ylioppilastalolla ja IVH Skinnarilassa
- Kansainvälisen lisän tarjontaan tuo Indiana Curry -ravintola

Myös Cafe Bar G palvelee Laserkadulla. Aukioloajat ja ruoka-listat löytyvät intranetin etusivulta.

### TILAVARAUKSET

Kokous- ja neuvotteluhuoneet varataan pääsääntöisesti Outlook-järjestelmällä.



Yliopiston rantasauna ja 6-rakennuksen sauna sekä LUTin asunnot varataan tilapalveluista yliopistomestareilta, [tilavaraukset@lut.fi](mailto:tilavaraukset@lut.fi).

## **SISÄINEN JA ULKOINEN VIESTINTÄ**

Yliopiston sisäisenä tiedotuskanavana toimii intranet, josta löytyvät esimerkiksi ohjeet, lomakkeet ja työvälineet. Lisäksi intranetissä on palstat ilmoituksille ja uutisille sekä keskustelualue ja oikopolkuja eri sivuille.

Intranetin hakutoiminnolla löydät esimerkiksi henkilöiden yhteystiedot tai kaipaamasi muun tiedon.

Ulkoisen viestinnän asioissa saat apua LUTin viestinnän asiantuntijoilta, jotka auttavat esimerkiksi tutkimustulosten popularisoinnissa ja tapahtumien järjestämisessä.

Viestinnän intranetsivuilta saat ladattavia materiaaleja kuten esitteitä, valokuvia ja esittelymateriaaleja.

## **PYSÄKÖINTI**

Yliopiston kampusalueilla on osoitettu sallitut pysäköintialueet ja -paikat (ks. kampuskohtaiset kartat Lappeenranta ja Lahti). Maksamalla paikan eParking-järjestelmässä sinulla on oikeus pysäköidä alueella, mutta et saa itsellesi nimettyä paikkaa. Paikkoja myös lievästi ylibuukataan eli paikkaa ei voida taata sataprosenttisella varmuudella. Lämmitystolpat ovat toiminnassa 1.11.–31.3.

## **PÄÄAULAN INFOPISTE**

LUTin päärakennuksen ala-aulassa on infopiste. Jos tarvitset infopisteelle opastusta yliopistolle tuleville vieraille, ota etukäteen yhteys yliopistomestareihin, puh. 029 4462 669 (sama numero löytyy infopisteeltä), [tilapalvelut@lut.fi](mailto:tilapalvelut@lut.fi).

## COVID-19 -TILANNE



<https://www.lut.fi/koronavirusohjeet-lut-yliopistossa>

## KESTÄVÄ KEHITYS JA VASTUULLISUUS



Kestävyys ja vastuullisuus ohjaavat LUTin strategisia valintoja, tieteellistä tutkimusta, akatemista koulutusta sekä yhteiskunnallista vuorovaikutusta. Olemme sitoutuneet [YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin](#) (Sustainable Development Goals), ja vaikuttamme [Trailblazer 2030 -strategiallamme](#) ensisijaisesti niistä seuraaviin:

SDG6: Puhdas vesi ja sanitaatio

SDG7: Edullista ja puhdasta energiaa

SDG8: Ihmisarvoinen työ ja talouskasvu

SDG9: Kestävää teollisuutta, innovaatioita ja infrastruktuureja

SDG12: Vastuullista kuluttamista

SDG13: Ilmastotekoja

SDG17: Yhteistyö ja kumppanuus

Kestävyys on periaattemme myös kampustoiminnoissamme. Aurinkopaneelit tuottavat osan sähköstämme, ja kaikki ostosähkömme tuotetaan uusiutuvalla energialla. Kunnianhimoinen tavoittemme on olla [hiilinegatiivinen yliopisto vuonna 2024](#). Sen saavuttamiseksi hyödyntämällä omaa tieteellistä osaamistamme. [Hiilijalanjälkemme](#) lasketaan Greenhouse Gas Protocol -menetelmällä.



Haluamme vahvistaa yhteisömme valmiuksia edistää kestävää kehitystä. Climate Action Planimme ohjaa meitä leikkaamaan päästöjä, olemme kannustaneet henkilöstöämme [hyväntekeväisyyteen työajalla](#), ja perehdytämme kaikki uudet opiskelijat [LUTin kestävyysajatteluun](#). [Junior University](#) -toiminnan kautta viemme tieteen oppisisältöjä myös koululaisille, ja [Women in Tech -verkoston](#) avulla edistämme tasa-arvoa tekniikan aloilla.

Ympäristöasiat on otettu LUTin strategisessa johtamisessa järjestelmällisesti huomioon 2010-luvun alusta alkaen. Vuodesta 2012 lähtien LUTilla on ollut WWF:n Green Office -sertifikaatti. Kestävän kehityksen edistäminen on olennainen osa johtamisjärjestelmäämme ja toiminto, jota [arvioidaan](#). Vuoden 2021 [THE Impact Rankingissa](#) olemme ilmastoteoissa (SDG13) maailman kymmenen parhaan yliopiston joukossa!

Tutustu [kestävän kehityksen politiikkaamme ja tavoitteisiin tästä](#).

Lue lisää teoistamme:

[lut.fi/kestavakehitys](https://lut.fi/kestavakehitys)

[lut.fi/sustainability](https://lut.fi/sustainability)

[Tutustu sitoumuksiimme sekä kestävyystyön taustaan ja johtamiseen.](#)

[Vastuullisuusraporttimme löydät täältä.](#)

Ota yhteyttä: [sustainability@lut.fi](mailto:sustainability@lut.fi)

## TYÖSUHDEASIOITA



Koko yliopiston henkilöstö on työsopimussuhteista. Työntekijöiden työsuhteen ehdoista on sovittu [yliopistojen yleisessä työehtosopimuksessa](#) ja näitä asioita on eritelty seuraavissa kohdissa ja oppaan lopussa kohdassa Työsuhteen päättyessä. Voit tutustua työehtosopimukseen Sivistystyönantajat ry:n nettisivuilla [sivista.fi](#).

Kaikissa työsuhteeseen liittyvissä asioissa saat apua ja lisätietoa oman yksikkösi lähipalveluista ja HR:n henkilöstösihteereiltä.

## TYÖSOPIMUS JA PALKKAUS

### Työsopimus

Työsopimukset valmistellaan keskitetysti HR-yksikössä.

### Palkkaus

Kaikissa Suomen yliopistoissa on käytössä yliopistojen yleisen työehtosopimuksen mukainen tehtävän vaativuuteen ja henkilökohtaiseen työstä suoriutumiseen perustuva palkkausjärjestelmä.

Opetus- ja tutkimushenkilöstölle sekä muulle asiantuntija- ja tukihenkilöstölle on erilliset järjestelmät. Palkkasi muodostuu tehtäväkohtaisesta osasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

Esihenkilö ja työntekijä käyvät arviointikeskustelut vuosittaisten arviointijaksojen aikana. Tällöin arvioidaan henkilökohtainen työssä suoriutuminen ja tarvittaessa tehtävän vaativuustaso. Esihenkilö

tekee arvioinnin perusteella ehdotuksen tehtävän vaativuustasoksi ja henkilökohtaiseksi suoritusprosentiksi. Työnantaja vahvistaa lopullisen palkkauksen.

Vuosittainen kehityskeskustelu käydään erillisenä YPJ-arviointi-keskustelusta.

## TYÖAIKA JA SEN KOHDENTAMINEN

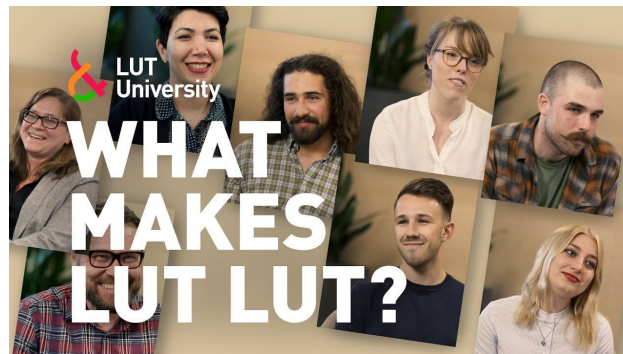
### Työaika

Yliopistossa noudatetaan kahta erilaista työaikaa:

- kokonaistyöaika 1612 t/vuosi (opetus- ja tutkimushenkilöstö)
- säännöllinen työaika 36 t 15 min/viikko (muu asiantuntija- ja tukihenkilöstö)

### Työajan kohdentaminen

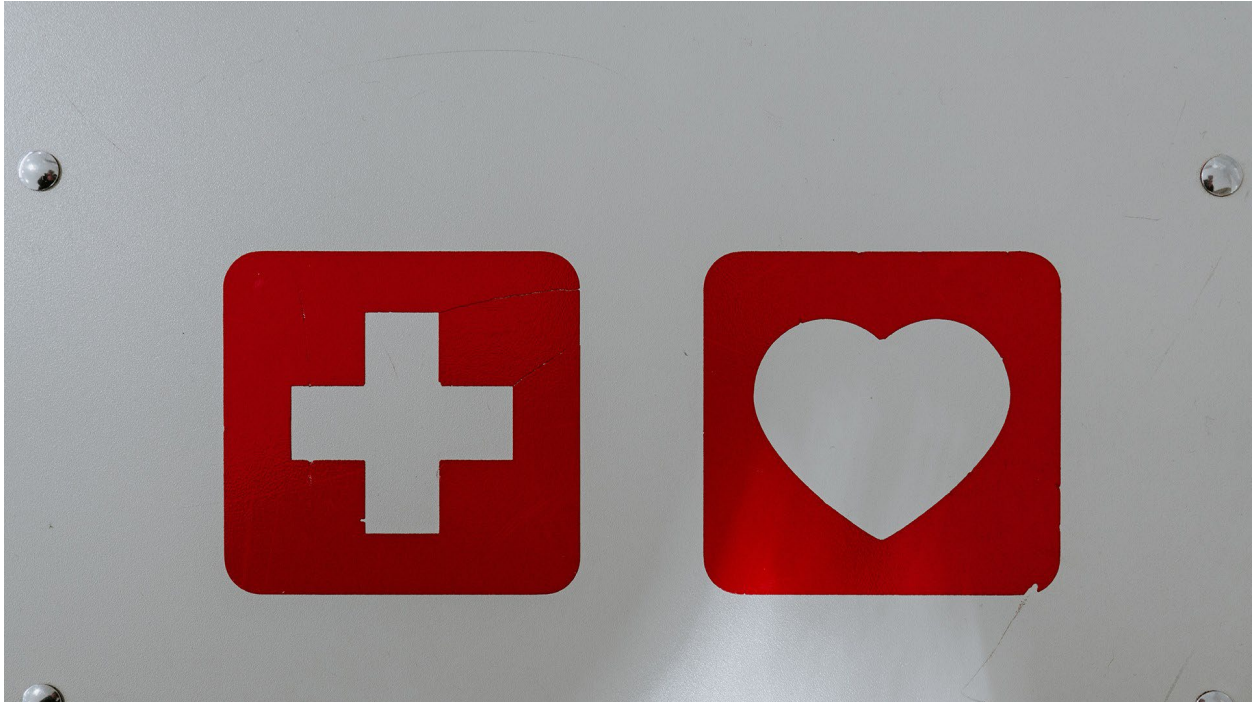
Työajan kohdentaminen työaikajärjestelmään koskee kaikkia kuukausipalkkaisia työntekijöitä työaikaperusteesta riippumatta.



## VUOSILOMA

Vuosilomien määräytyminen perustuu yliopistojen yleiseen työehtosopimukseen vuosilomista ja sitä sovelletaan koko- ja osa-aikaisten työntekijöiden vuosilomiin. Opetus- ja tutkimushenkilökunta on vuosiloman määräytymistä koskevan sopimuksen ulkopuolella, koska he kuuluvat kokonaistyöajan piiriin.

## TYÖTERVEYSPALVELUT



Yliopiston henkilöstön kokonaisvaltaisesta työterveyshuollosta vastaa Terveystalo Oy.

Työterveyshuollon tehtävänä on tarjota lakisääteinen työterveyshuolto, joka sisältää ennaltaehkäisevän työterveyshuollon ja työkykyä ylläpitävän toiminnan. Lisäksi työnantajan tarjoamaan työterveyshuoltoon sisältyy yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkäriin läheteellä.

### TYÖTAPATURMAT JA VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI

#### **Työtapaturma**

Yliopiston palvelussuhteessa olevat työntekijät ovat vakuutettuja työssä, työstä johtuvien olosuhteiden aiheuttamien ja työmatkalla sattuneiden tapaturmien varalta. Laajennettu etätyövakuutus täydentää voimassa olevaa työtapaturmavakuutusta. Vakuutus on voimassa vain Suomessa tehtävässä etätyössä ja etätyöpaikassa vietettyjen tavanomaisten, työhön liittyvien taukojen (mm. ruokailun) ajan etätyöpaikan sisätiloissa.

#### **Varhaisen tuen toimintamalli**

LUT-korkeakouluissa on käytössä varhaisen tuen toimintamalli, jonka tarkoituksena on havaita työkykyä uhkaavat ongelmat riittävän varhain ja tarttua niihin myönteisellä tavalla.



Tavoitteena on tukea työntekijää työssä selviytymisessä ja varmistaa samalla työn sujuvuus ja työyhteisön toimivuus. Yhdessä sovitulla toimintatavoilla luodaan kulttuuri, jossa voidaan keskustella vaikeistakin asioista ja puuttua ongelmiin ajoissa.

## TYÖSUOJELU JA TYÖTURVALLISUUS



Työsuojelu on osa yliopiston jokapäiväistä toimintaa, josta vastaa koko työyhteisö; työnantaja, esihenkilöt ja työntekijät kukin omalla vastualueellaan. Työsuojelun tavoitteena on vähentää ja poistaa työssä ja työympäristössä esiintyviä vaaroja ja haittoja sekä edistää henkilöstön terveyttä, turvallisuutta ja työviihtyvyyttä. Yliopiston työsuojelutoimintaa koordinoi työsuojelupäällikkö. Hänen apunaan toimivat työntekijöiden valitsemat työsuojeluvaltuutetut.

Yliopistossa toimii myös työsuojelutoimikunta, joka käsittelee

- ajankohtaisia työsuojeluasioita
- osallistuu työterveyshuollon kanssa työpaikkakäynteihin ja valvoo havaittujen poikkeamien korjausta ja kuntoon saattamista
- tekee riskikartoituksia yhteistyössä työntekijöiden kanssa
- tarvittaessa puuttuu työturvallisuudessa havaittuihin ongelmiin sekä avustaa työturvallisuuteen liittyvissä asioissa.

## MATKUSTUS



Työmatkalla tarkoitetaan matkaa, jonka työntekijä tilapäisesti tekee työhön kuuluvien tehtävien suorittamiseksi varsinaisen työpaikan ulkopuolelle. Työntekijän asunnon tai sitä vastaavan paikan ja varsinaisen työpaikan väliset matkat eivät ole työmatkoja. Varsinaisella työpaikalla tarkoitetaan paikkaa, jossa työntekijä vakituisesti työskentelee.

### **Matkustusohje**

LUTin matkustusohjetta noudatetaan kotimaan ja ulkomaan työmatkoihin sekä niistä korvattaviin matkakustannuksiin. Lisäksi matkakustannusten korvaamisessa sovelletaan verohallinnon kulloinkin voimassa olevia päätöksiä sekä niistä ilmeneviä enimmäismääriä ja perusteita. Myös muille kuin LUTin henkilöstölle maksetaan matkakorvaukset LUTin matkustusohjeen mukaisesti.

## HENKILÖSTÖN KEHITTÄMINEN



Yliopistomme menestymisen kannalta on tärkeää, että kaikilla on tehtävien hoidon edellyttämä osaaminen. LUT tukee ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä sekä suunnitelmallista uralla etenemistä. Vuoropuhelukokous hyväksyy LUTin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, jossa kuvataan henkilöstön osaamista ja sen tukemista sekä kehittämistä.

## HR EXCELLENCE IN RESEARCH (HRS4R)



HR Excellence in Research -laatuleima on Euroopan komission myöntämä tunnustus tutkimusinstituuteille, jotka noudattavat hyvää henkilöstöpolitiikkaa. EU:n komissio myönsi tunnustuksen ja laatuleiman käyttöoikeuden LUTille vuonna 2013, ja se on uudistettu vuonna 2019. Tunnustus todistaa, että yliopisto on sitoutunut tutkijoiden aseman ja työolosuhteiden jatkuvaan kehittämiseen Tutkijoiden eurooppalaisen peruskirjan tavoitteiden mukaisesti.



## KANSAINVÄLISTYMINEN



Voit kehittää osaamistasi myös kansainvälistymällä esimerkiksi kansainvälisen opettaja- tai henkilöstövaihdon kautta. Lisätietoja henkilöstövaihdosta saat opintopalveluista.

Tutkijoiden pidemmät (yli 1 kk) vaihtokaudet ulkomailla ovat tärkeä osa yliopiston kansainvälistymistä. Lähtevä tutkija saa HR- ja talouspalveluista apua esimerkiksi verotus-, sosiaaliturva-, sopimus- ja lupa-asioissa. Sieltä saa apua myös LUTiin saapuvien kansainvälisten työntekijöiden asiakirja- ja lupakysymyksissä.

## AVOIN TIEDE JA TIETEELLINEN JULKAISEMINEN



Yliopisto suosittaa, että tutkijat julkaisevat tutkimustuotoksensa sellaisella tieteellisellä areenalla, joka on yliopiston edun ja tutkijan meritoitumisen kannalta paras. Yliopistossa tehtävän tutkimustyön tuloksia julkaistaan tieteellisissä lehdissä, konferenssijulkaisuissa sekä LUTin omissa ACTA Universitatis Lappeenrantaensis ja LUT Scientific and Expertise Publications -julkaisusarjoissa.

Yliopiston tutkijoiden julkaisutiedot löytyvät kattavasti LUT Research Portalista. LUT on sitoutunut edistämään avointa tiedettä ja avointa julkaisemista (Open Access). Yliopiston julkaisusarjat ovat pääosin sähköisessä muodossa avoimessa LUTPub-julkaisuarkistossa, jossa rinnakkaisjulkaistaan myös tieteellisiä artikkeleita. Väitöskirjat julkaistaan ACTA Universitatis Lappeenrantaensis -sarjassa painettuina ja sähköisinä. Useat tutkimusrahoittajat edellyttävät julkisesti rahoitetun tieteellisen tutkimuksen tulosten ja tutkimusaineistojen avointa saatavuutta. Yliopisto ja schoolit asettavat julkaisutoiminnalleen laadulliset ja määrälliset tavoitteet.

Opetus- ja kulttuuriministeriö kerää vuosittain kattavat tiedot yliopiston julkaisutoiminnasta. Julkaisutiedot kerätään LUT Research Portalista. Tutkijan on itse huolehdittava julkaisutietojensa syöttämisestä järjestelmään. Julkaisuforumiluokitettut julkaisut ovat merkittävänä laskentaperusteena yliopistojen rahoitusmallissa.

Tiedekirjasto opastaa julkaisemiseen ja tutkimusaineistojen hallintaan liittyvissä kysymyksissä.

## TIEDEKIRJASTO



LUT tiedekirjasto on yliopiston ja LAB-ammattikorkeakoulun yhteiskirjasto, joka on avoin yliopiston ja ammattikorkeakoulun henkilöstön ja opiskelijoiden lisäksi kaikille tiedontarvitsijoille.

Tiedekirjastossa on painettujen ja sähköisten tiedonlähteiden kokoelma. Jos kokoelmassa ei ole asiakkaan tarvitsemaa aineistoa, kaukopalvelu hankkii sen toisesta kirjastosta joko kotimaasta tai ulkomailta. Kirjaston käyttäjät voivat tehdä kirjahankintaehdotuksia.

Kirjastoon tilatut sanoma- ja aikakauslehdet ovat luettavissa kirjastossa. Muista myös ePress- ja eMagz-palvelut. Opiskelijoille ja tutkijoille kirjasto järjestää tiedonhankinnan ja informaatiolukutaidon opetusta. Uudet opiskelijat opastetaan aina lukuvuoden alussa käyttämään kirjastoa. Tiedekirjasto tukee ja auttaa tutkijoita erilaisissa tiedonhakuun ja julkaisutoimintaan liittyvissä asioissa.

Kirjaston asiakastyöpisteet ovat kaikkien asiakkaiden käytettävissä. Opiskelijoille on tarjolla ryhmätyötiloja sekä opinnäytetyön kirjoittamiseen tarkoitettuja työpisteitä. Kirjastossa on myös hiljaiseen työskentelyyn tarkoitettuja asiakastiloja.

Tiedekirjasto on yksi Suomen EU-talkekirjastoista. Kirjaston aukioloajat ja palvelut löydät parhaiten netistä, [lut.fi/kirjasto](http://lut.fi/kirjasto).

## TYÖHYVINVOINTI



Työhyvinvoinnin perustan muodostavat yliopistossamme vallitsevat arvot, johtamiskäytännöt ja strategia. Työhyvinvoinnin edistäminen koskee kaikkia: yliopiston johtoa, esihenkilöitä ja yksittäisiä työntekijöitä.

Avainasemassa siinä ovat johto ja esihenkilöt. Myös tukioorganisaatioilla (mm. työterveyshuolto, työsuojeluorganisaatio, henkilöstölautakunta) on merkittävä rooli työhyvinvoinnin edistämisessä. Yliopistomme työhyvinvointitoiminnan tavoitteena on hyvinvoiva henkilöstö.

Työhyvinvoinnin painopistealueita ovat henkilöstön perehdyttäminen ja johtamis- ja esihenkilötaitojen valmennus. Kuukausittain toistuvalla fiilismittarilla ja säännöllisin väliajoin toteutettavalla työhyvinvointikyselyllä seurataan työtyytyväisyyden tilaa. Tulosten perusteella toteutetaan joko yksikkökohtaisia tai koko yliopistoa koskevia kehittämishankkeita.

### **Oma panos tärkeää**

Parantaaksesi hyvinvointiasi voit osallistua LUTin liikunta- ja virkistystoimintaan esimerkiksi monipuolisen Iloa elämään -toiminnan kautta. Se sisältää esimerkiksi ohjattuja ryhmäliikuntatunteja ja erilaisia kerhoja. Liikunta- ja virkistystoiminta on henkilöstölle pääosin maksutonta.



Kampuksilla järjestettävien toimintojen lisäksi Iloa elämään -toimintaa järjestetään myös etäyhteydellä, mm. taukojummat, etätreenit ja yksilövalmennus. Lisäksi mm. kirjallisuus- ja neulepiirit kokoontuvat etänä.

## YHTEISTOIMINTA



Yhteistoimintalain mukaisesti työyhteisössä käydään säännönmukaista vuoropuhelua organisaation toiminnan ja työyhteisön kehittämiseksi. Vuoropuhelu toteutetaan työnantajan ja henkilöstön edustajien eli luottamusmiesten välisissä kokouksissa.

Vuoropuhelukokouksissa keskustellaan organisaation kehitysnäkymistä ja taloudellisesta tilanteesta, työpaikalla sovellettavista säännöistä, käytännöistä ja toimintaperiaatteista, työvoiman käyttötavoista sekä henkilöstön rakenteesta, henkilöstön osaamistarpeista ja osaamisen kehittämisestä sekä työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja edistämisestä.

## TYÖSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ



### **Työsuhteen päättyessä**

Jos irtisanot itse työsopimuksesi, irtisanomisaikasi on

- 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta
- 1 kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

## LAHDEN KAMPUS



LUTin Lahden kampus (M19) sijaitsee osoitteessa Mikkulankatu 19, Lahti.

Tutustu kampukseen virtuaalisesti 360-palvelussa: [www.lab.fi/fi/info/kampukset/lahden-kampus](http://www.lab.fi/fi/info/kampukset/lahden-kampus)

### Saapuminen kampukselle

Lahden kampus sijaitsee kolmen kilometrin päässä Lahden keskustasta ja neljän kilometrin päässä matkakeskuksesta, joka on sekä bussi- että junaliikenteen pääasema.

Tarkemmat saapumisohjeet: [lut.fi](http://lut.fi) > [Tutustu meihin](#) > [Yhteystiedot](#) > [Saapumisohje Lahden kampukselle](#)

### Pysäköinti

Mikkulankatu 19:n parkkipaikat ovat maksullisia. Kampuksella käytetään eParking-sovellusta, jonka kautta varataan pysäköintioikeudet niin vieras- kuin kausipaikoillekin.

Vierailijoiden parkkialueet löytyvät kiinteistön (Mikkulankatu 19) etupihalta, P1-alueelta. Alueella on merkittynä yhteensä 31 vieraspaikkaa (henkilökunnalle ja opiskelijoille pysäköinti P1-alueella on maksullista). Vierailija voi pysäköidä näille paikoille ja ilmoittaa rekisterinumeron aulapalveluille.

Vieraspaikkojen täyttyessä on vieraiden mahdollisuus pysäköidä P1-alueen merkitsemättömille paikoille. Rekisteritunnus ilmoitetaan aulaan, joka kirjaa sen järjestelmään.

Autojen sähkölatauspaikat (P1 ja P4) toimivat e-Parking-sovelluksen kautta.

Muilla parkkialueilla käytetään **eParking-sovellusta**, jonka kautta varataan pysäköintioikeus. eParking-sovellus on ladattavissa Play-kaupasta tai AppStoresta nimellä eParking Suomi. Katso ohjeet eParking-sovelluksen käyttöön osoitteesta [www.eparking.fi/newuser](http://www.eparking.fi/newuser).

### **Ruokailu**

Ravintola Isku Center palvelee henkilöstöä, opiskelijoita ja vierailevia asiakkaita. Tarjolla on mm. opiskelijoille Kela-tuettu lounas, henkilöstö- ja yritysasiakkaiden linjastolounas sekä monipuoliset kahvilapalvelut. Läheisen Sinuhe-leipomon yhteydessä (Vuoripojankatu 9) toimii lounasravintola.

### **Infopiste, aulapalvelut**

Mukkulankatu 19:n aulapalvelut arkisin klo 8–16 (rautatien puoleinen pääty)

Puh. 050 918 6784

[aulalab@keskusportti.fi](mailto:aulalab@keskusportti.fi)

Satunnaisille käynneille saat infosta vierailijakortin.

### **Työhyvinvointi**

Henkilöstön työhyvinvointia tukeva Iloa elämään -toiminta on käynnissä myös Lahden kampuksella. Tarjolla on mm. monipuolisia liikuntapalveluita. Kaikki toiminta on tarkoitettu LUTin ja LABin henkilöstölle.

Kampuksilla järjestettävien toimintojen lisäksi Iloa elämään -toimintaa järjestetään myös etäyhteydellä, mm. taukojumpat, etätreenit ja yksilövalmennus. Lisäksi mm. kirjallisuus- ja neulepiirit kokoontuvat etänä.



## Lisätietoa – ota yhteyttä



### **LUT-yliopisto**

Yliopistonkatu 36 | 53850 Lappeenranta | puh. 029 446 2111 | [lut.fi](https://www.lut.fi)

Facebook: [unilut](https://www.facebook.com/unilut) | Instagram: [unilut](https://www.instagram.com/unilut) | Twitter: [UniLUT](https://twitter.com/UniLUT) | YouTube: [lutvideo](https://www.youtube.com/lutvideo)