

TIETOSUOJAILMOITUS

Sopimus- ja yhteistyökumppaneiden tunteminen

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14**

Laatimispäivämäärä: 17.6.2022

Päivitetty:12.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT

Y-tunnus 0245904-2
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

Lappeenrannan kampus
Yliopistonkatu 34
53850 Lappeenranta

Lahden kampus
Mukulankatu 19
15210 Lahti

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:

Nimi: Rehtori Juha-Matti Saksa

Osoite: Lappeenrannan kampus, LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta. Lahden kampus, Mukkulankatu 19, 53850 Lappeenranta

Puhelin: 040 016 6659

Sähköposti: juha-matti.saksa@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:

Nimi: Johtaja, Governance and Risk Management Riikka Sund

Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34

Puhelin 0400 966 954

Sähköposti: riikka.sund@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Ilona Saarenpää

Puhelin: 050 430 1072

Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on sopimus- ja yhteistyökumppaneiden tunnistaminen ja tunteminen yhteistyöhön mahdollisesti liittyvien riskien kartoittamiseksi sekä kansainvälisiä pakotteita ja vientivalvontaa koskevan sääntelyn noudattamisen varmistamiseksi.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen siltä osin kuin velvollisuus noudattaa pakotteita ja vientivalvontaa koskevaa sääntelyä perustuu Suomen tai EU:n lainsäädäntöön, erityisesti

- o Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/821 kaksikäyttötuotteiden vientiä, välitystä, teknistä apua, kauttakulkua ja siirtoa koskevan unionin valvontajärjestelmän perustamisesta sekä sitä täydentävä kansallinen lainsäädäntö
- o EU:n kulloinkin voimassa olevat pakoteasetukset
- o laki eräiden Suomelle Yhdistyneiden kansakuntien ja Euroopan unionin jäsenenä kuuluvien velvoitusten täyttämisestä (659/1967)

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu siltä osin kuin henkilötietojen käsittely ei perustu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Oikeutettu etu on rekisterinpitäjän tarve tunnistaa ja hallita yhteistyösuhteisiinsa liittyviä riskejä sekä varmistaa myös muiden kuin Suomen ja EU:n säädösten noudattaminen vientivalvonnan ja pakotteiden osalta (kuten Yhdysvaltain vientivalvontaa koskevat säädökset ja Yhdysvaltain asetamat pakotteet).

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Rekisteröidystä kerättäviä tietoja ovat: Yrityksen/yhteisön tiedot; virallinen nimi, y-tunnus, kotipaikka ja osoite. Yrityksen/yhteisön toimiala ja maantieteellinen toimialue. Onko yritystä/yhteisöä/konsernia luettelut minkä tahansa maan pakote- tai vientirajoitusluettelossa? (kyllä/ei). Onko yritykseen/yhteisöön/konserniin linkitettyjä henkilöitä (omistajat/päätävissä elimissä olevat henkilöt/tosiasialliset edunsaajat) luettelut minkä tahansa maan pakote- tai vientirajoitusluettelossa? (kyllä/ei).

Kuuluuko yritys/yhteisö konserniin (kyllä/ei). Konsernin tiedot; emoyhtiön nimi, konserniin kuuluvien yritysten viralliset nimet, kuvaus konsernirakenteesta. Onko konsernia luettelut minkä tahansa maan pakote- tai vientirajoitusluettelossa? (kyllä/ei).

Yrityksen/yhteisön tosiasialliset edunsaajat, edunsaajan tiedot; nimi, syntymäaika, kansalaisuus, asuinmaa, omistusosuus tai äänimäärä yrityksessä tai yhteisössä. Edunsaajan/edunsaajien rooli yrityksessä/yhteisössä (omistaja/hallituksen jäsen/toimitusjohtaja/muu asema operatiivisessa johdossa).

Harjoittaako yritys/yhteisö/konserni sotilaallista loppukäyttöä? (kyllä/ei) Yhteistyön mahdollisen tuotoksen suunniteltu loppukäyttö ja loppukäyttäjät, sekä yhteistyön tuotoksen soveltuvuus kaksikäyttötuotteeksi?

Ilmoituksen antajan tiedot; nimi, titteli ja paikkakunta. Vakuutus annettujen tietojen oikeellisuudesta.

Tietoja säilytetään pysyvästi voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Henkilötietoja säilytetään tietojärjestelmissä Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopisto LUT:n ylläpitämällä palvelimilla. Henkilötietojen käsittelyssä käytetään verkkolevyä, Excel -tietojärjestelmää ja Dynasty -asianhallintajärjestelmää.

Lisäksi henkilötietojen käsittelyssä käytetään Webropol -kyselylomaketta ja/tai Suomen asiakastieto Oy:n tarjoamia palveluita.

8. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan yritykseltä/yhteisöltä/rekisteröidyltä itseltään ja/tai Suomen Asiakastieto Oy:lta.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja siirretään organisaation sisällä henkilötiedoista muodostettujen sähköisten asiakirjojen tallentamiseksi verkkolevyltä asiakirjanhallintajärjestelmään sekä muutoin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa. Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta organisaation ulkopuolelle.

Henkilötietojen keräämisessä ja käsittelyssä käytetään ulkoista henkilötietojen käsittelijää (Webropol ja Suomen Asiakastieto Oy).

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei ole käytössä automatisoitua päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).

- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.