

TIETOSUOJAILMOITUS
Kameravalvonta – sähköinen tenttiminen
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 19.7.2018
Päivitetty:16.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

LUT-yliopisto
Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Opintoasioiden johtaja Anne Himanka
Puhelin: 050 564 4623
Sähköposti: anne.himanka@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Opetusteknologiapäällikkö Marjaana Kareinen
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin: 040 7171805
Sähköposti: exam@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Ilona Saarenpää
Puhelin: 050 430 1072
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lappeenrannan teknillisen yliopiston sähköisten tenttitilojen kameravalvontajärjestelmästä saatuja tietoja käytetään tenttitilanteessa epäillyn väärinkäytöksen selvittämiseen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisterinpitäjä on oikeutettu käsittelemään tietoja kohdassa 4. mainitun tehtävän toteuttamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Järjestelmään kerätään valvontakameroiden videotallennetta yliopiston sähköisen tenttimisen tiloista. Valvontakamerat tallentavat kuva- ja äänimateriaalia tenttitiloista sekä niissä oleskelevista henkilöistä. Kuvat sisältävät aikaleiman.

Rekisteritietoja säilytetään 60 päivää tietojen keräämisestä. Mikäli tiedot liittyvät tai niiden epäillään liittyvän tapahtuneeseen väärinkäyttöön, säilytetään tietoja tapahtuman selvittämiseen tarvittava aika.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Kameravalvontajärjestelmä.

8. Tietolähteet

Tietolähteinä ovat valvontakamerat, joiden kuva- ja äänimateriaalista rekisterin tiedot koostuvat. Valvontakamerat sijaitsevat tenttitiloissa.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja voidaan luovuttaa yliopiston henkilökunnalle tarpeelliseksi katsottavassa laajuudessa, jos tiedot liittyvät tai niiden epäillään liittyvän väärinkäyttöön.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Kuva- ja äänimateriaali tallennetaan palvelimelle, joka sijaitsee yliopiston tiloissa. Palvelintilaan on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.