

**TIETOSUOJAILMOITUS**  
**LUT-TIEDEKIRJASTO**  
**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),**  
**artiklat 13 ja 14**  
**Laatimispäivämäärä: 01.06.2020**  
**Päivitetty: 27.5.2024**

## **1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto

Y-tunnus: 0245904-2  
Osoite: Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin: 0294 462 111 (vaihde)  
Sähköposti: info@lut.fi

## **2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja:  
Nimi: Johtaja Mika Sipi  
Puhelin: 040 506 0910  
Sähköposti: mika.sipi@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
Nimi: Kirjastonjohtaja Miia Willman  
Puhelin: 044 708 1828  
Sähköposti: miia.willman@lut.fi

## **3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi: Lakimies Ilona Saarenpää  
Puhelin: 0294 462 111 (vaihde)  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään LUT-tiedekirjaston toimintaan ja palveluiden kehittämiseen, asiakkuuden sekä julkaisutoiminnan ylläpitämiseen ja palveluiden väärinkäytösten estämiseen.

Mikäli asiakas tekee oman profiilin e-aineisto- tai viitetietokantaan, siirtyy nämä profiilin sisältämät henkilötiedot (esim. nimi, sähköpostiosoite) kyseiseen tietokantaan ja sen tarjoajan käyttöön.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään asiakkaan ja LUT-tiedekirjaston väliseen asiakassuhdesopimukseen, sivuston käyttöön ja tietyissä e-aineistoissa ja viitetietokannoissa oman käyttäjätilin luomiseen, julkaisutoimintaan tai asiakkaan erilliseen nimenomaiseen suostumukseen perustuen.

Lisäksi osassa järjestelmissä henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai lakisääteiseen velvoitteeseen.

## 6. Käytettävät tietojärjestelmät, rekisterin tietosisältö ja tietojen säilytysajat

### *Kirjastolaitteiden hallinta- ja painetun aineiston lainaus- ja palautusjärjestelmä*

- Palvelun lokitiedostoon tallennetaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
- Automaateilla ei säilytetä asiakkaan henkilökohtaisia tietoja.

### *Kirjastojärjestelmä ja asiakaskäyttöliittymä*

- Asiakkaan henkilötiedot tallennetaan kirjastojärjestelmään, jonka käyttöoikeus on ainoastaan LUT-tiedekirjaston henkilöstöllä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Asiakasyhteydenpitoon käytetään puhelinta, sähköpostia ja chat-palvelua. Kirjastojärjestelmän sisältämät asiakastiedot: Nimi, osoite, sähköpostiosoite, osoitetiedot, puhelinnumero, syntymäaika, organisaation käyttäjätunnukset, pääasiallinen rooli organisaatiossa, kirjastokortin numero. Lisäksi asiakaskäyttöliittymän omassa tilissä suosikit, lainat, varaukset ja maksut.
- Kirjastojärjestelmässä tietojen säilytysaika on LUT korkeakoulujen opiskelun tai työsuhteen kesto ja ulkopuolisilla asiakkailla maksimissaan kolme vuotta viimeisimmästä asiakkuustapahtumasta. Asiakkaan lainaushistoria säilyy asiakkaan tiedoissa maksimissaan asiakkuuden ajan. Pääsy asiakaskäyttöliittymään organisaatiotunnuksilla lakkaa, kun tunnukset lopettavat toimintansa. Ulkopuoliset asiakkaat voivat kirjautua asiakaskäyttöliittymään niin kauan kuin asiakkuus on voimassa.

### *Aineistohallintasuunnitelmatyökalu*

- Käyttäjistä kerätään aineistohallintasuunnitelmien yhteydessä pakollisena nimi, sähköpostiosoite, organisaatio ja käyttäjätunnus. Lisäksi voidaan kerätä ORCID-tunnus, puhelin, affiliaatio ja rooli projektissa.
- Tiedot säilyvät niin kauan kuin järjestelmä on käytössä tai kun henkilö haluaa tiedot poistettavan.

### *Julkaisuarkisto ja julkaisutoiminnan järjestelmät*

- Julkaisutoiminnan järjestelmissä käsitellään henkilötietoja yhteydenpidossa asiakkaiden kanssa, julkaisusopimuksissa sekä julkaisujen metatietojen tuottamisessa. Julkaisun tekijätiedot säilyvät julkaisun ajan. Julkaisun tekijätietoja tallentuu julkaisuarkistoon, tutkimustietojärjestelmään ja yksikön verkkolevylle. Julkaisuarkistoon rekisteröityneen käyttäjän tiedot järjestelmässä ovat nimi ja sähköpostiosoite sekä tilastojen osalta IP-osoite. Julkaisuissa näkyy henkilön nimi.
- Julkaisujen osalta nimitiedot näkyvät niin kauan kuin julkaisu ja sen metatiedot ovat julkisia.

### *Mobiilisovellus*

- Mobiilisovelluksen käyttäjistä kerätään käyttäjän id, nimi, sähköpostiosoite organisaatiotietoineen ja rekisteröitymispäivämäärä.
- Tietoja säilytetään niin kauan kuin palvelu on käytössä tai asiakas itse pyytää poistoa toimittajalta.

### *Kirjaston chat-palvelu*

- Chat-palvelun käyttäjistä kerätään asiakkaan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, IP-osoite, IP-osoitteesta tehtyjen käyntien määrä sekä käytetyn laitteen, käyttöjärjestelmän ja alustan tiedot.
- Tietoja säilytetään niin kauan kuin palvelu on käytössä tai asiakas itse pyytää poistoa toimittajalta.

### *Välityspalvelin*

- Välityspalvelin kerää käyttäjän IP-osoitteen, aikaleiman ja teknistä dataa istunnosta.
- Lokitiedostot säilytetään viikon ajan.

### *Viitteidenhallintajärjestelmä*

- Asiakkaasta kerätään asiakkaan rekisteröityessä nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, muut yhteystiedot, organisaation id, yksikkö ja rooli vapaaehtoista palvelun käyttöä varten. Henkilökunnasta kerätään yhteystiedot, käyttäjätilastoa ja tutkimusaktiivisuutta sekä yleistä käyttötietoa (IP-osoite).
- Tietoja säilytetään niin kauan kuin palvelu on käytössä tai asiakas itse pyytää poistoa toimittajalta.

### *Muut järjestelmät*

Palvelulomakkeilla kerätään tietoja lomakkeissa mainittuihin tarkoituksiin ja tietoja säilytetään käsittelyyn tarvittavan ajan, maksimissaan viisi vuotta. Kerättäviä henkilötietoja ovat lomakkeesta ja palvelusta riippuen: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiakasryhmä, oppiaine/koulutusohjelma ja syntymäaika.

Asiakas voi luoda omia profiileja/käyttäjätilejä e-aineisto- ja viitetietokantoihin, jolloin profiilin tiedot siirtyvät näihin tietokantoihin. E-aineistojen ja viitetietokantojen asiakasprofiilien/käyttäjätilien sisältämät henkilötiedot säilyvät tietokantojen ja niiden tarjoajien omien käytänteiden mukaisesti. LUT toimii rekisterinpitäjänä tietyissä sähköisissä palveluissa.

## **7. Tietolähteet**

Pääsääntöisesti tiedot kerätään käyttäjältä itseltään. Poikkeuksen muodostavat

- Kirjastojärjestelmä: Kehysorganisaatioiden sisäisten asiakkaiden henkilötiedot siirretään kirjastojärjestelmään identiteetinhallintajärjestelmästä. Ulkopuoliset asiakkaat tallentavat henkilötiedot palvelulomakkeelle, josta ne viedään kirjastojärjestelmään. Tietolähteinä käytetään tarvittaessa opiskelijarekistereitä ja julkisia osoite- ja puhelinnumeropalveluita.
- Kirjastolaitteiden hallinta- ja painetun aineiston lainaus- ja palautusjärjestelmä: Tiedot kerätään kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeroon perustuen
- Mobiilisovellus: Tiedot kerätään identiteetinhallintajärjestelmästä sekä kirjastojärjestelmästä
- Välityspalvelin: Tiedot kerätään identiteetinhallintajärjestelmästä
- Julkaisujärjestelmät: Tiedot kerätään käyttäjältä itseltään tai julkaisusta

E-aineisto- ja viitetietokantoihin asiakas luo itse tunnukset/profiilin ja hyväksyy käsittelyn ehdot. Joissakin e-aineistopalveluissa tiedot voidaan siirtää identiteetinhallintajärjestelmästä.

## **8. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä sekä www-sivuissa käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään sivuston toiminnan varmistamiseksi, palvelujen toteuttamiseen ja kehittämiseen, markkinoinnin kohdentamiseen sekä mahdollistamaan palvelun käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä saattaa vaikuttaa verkkopalvelun

toiminnallisuuteen.

## **9. Tietojen siirto tai luovuttaminen**

Tietoja luovutetaan tilastointitarkoituksiin (ei sisällä henkilötason tietoja).

Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta pääsääntöisesti ulkopuoliseen käyttöön. Tarvittaessa luovutamme tietoja Certia Oy:lle (laskutus) ja maksunvälittäjälle (maksukortilla maksettaessa) sekä LUT:n talouspalveluihin. Julkaisujen kuvailutiedot tekijätietoineen siirtyvät kansainvälisiin tietokantoihin ja tekijätiedot ovat vapaasti haravoitavissa.

## **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Poikkeuksen voivat muodostaa kirjaston chat-palvelu, tietyt sähköiset aineistotietokannat sekä viitteidenhallintajärjestelmä. Ehdoista on sovittu kunkin palvelun käytöstä tehdyillä sopimuksilla. Tietojen siirrosta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle saa tarkempia tietoja kunkin palvelun tietosuojailmoituksesta tai verkkosivuilta.

Lisäksi aineistotietokannat voivat siirtää tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle käyttäjän suostumuksesta.

## **11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Asiakastietoihin on pääsy ainoastaan LUT-tiedekirjaston henkilöstöllä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Pääsy kirjastojärjestelmään edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Henkilökunta käsittelee tietoja huolellisesti ja turvallisesti.

Manuaalinen aineisto säilytetään LUT-tiedekirjaston lukituissa tiloissa.

Tarvittaessa asiakkaan täyttämiä lomakkeita säilytetään yhteiskäyttöisissä sähköpostilaatikoissa, joihin pääsy on rajattu vain työntekijöille, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävien hoitamisessa.

Sopimuksilla on varmistettu, että kirjastossa käytettävät tietojärjestelmät on suojattu tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tasolla.

## **12. Automatisoitu päätöksenteko**

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automatisoitua päätöksentekoa.

## **13. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).

- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*